


«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ 113  
Н.И. Овчарова  
Приложение к приказу  
от 30.05.2016



## ПРАВИЛА

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 113 г. Сочи

### 1. Общие положения

1. Правила перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
2. Данные Правила устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
  - в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае прекращения деятельности ДООУ (аннулирования лицензии).
- 3. Учредитель исходной организации либо уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **11. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

- 2.1. Перевод осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в выбранную принимающую организацию.
- 2.2. В заявлении указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность, указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.
- 2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода в ДООУ в трехдневный срок издается приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4. Личное дело обучающегося выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись для предоставления его в принимающую организацию, требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.
- 2.5. В принимающей организации вместе с личным делом обучающегося подается заявление о зачислении в порядке перевода и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, о чем в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию с указанием номера и даты приказа о зачислении.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**



- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей на перевод, о чем исходная организация должна уведомить родителей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимающую организацию.
- 3.2. Исходная организация уведомляет учредителя, родителей обучающихся о причине перевода в письменной форме:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Учредитель после получения информации от исходной организации о списочном составе, возраста обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет выбор принимающей организации.
- 3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.5. Исходная организация доводит до родителей обучающихся сведения, полученные от учредителя об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возраст обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.6. После получения письменных согласий родителей исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
- 3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители указывают об этом в письменном заявлении.

- 3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию список обучающихся, письменные согласия родителей, личные дела.
- 3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием основания, наименования исходной организации, возрастной группы и ее направленности.
- 3.10. В принимающей организации на основании личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.