



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 1179

г. Сочи

Об организации работы по открытию 2019-2020 учебного года
в автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование»

В целях дальнейшего формирования единого информационно-образовательного пространства муниципальной системы образования г. Сочи и обеспечения полноты, достоверности и актуальности баз данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее - АИС СГО)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Алгоритм работы для открытия 2019-2020 учебного года в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»

для общеобразовательных организаций (приложение № 1),

для дошкольных образовательных организаций (приложение № 2),

для образовательных организаций дополнительного образования (приложение № 3).

2. Произвести 20.09.2019 открытие нового 2019-2020 учебного года в АИС СГО.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи:

3.1. Организовать работу в АИС СГО в соответствии с методическими материалами, которые доступны по следующим адресам: <http://wiki.igo23.info> в разделе «АСУ для образования»; <http://sochi.edu.ru> в разделе «Методическая поддержка» и согласно Алгоритмам, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

3.2. Провести мероприятия в АИС СГО по обработке информации с соблюдением норм Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных": сведения, относящиеся к персональным данным, используются только с согласия собственника этих персональных данных, либо его законного представителя.

3.3. Выполнить мероприятия согласно Алгоритму в приложении № 3 настоящего приказа образовательным организациям, реализующим образовательные программы дополнительного образования.

4. Возложить персональную ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению полноты заполнения и достоверности сведений в АИС СГО на руководителей образовательных организаций.

5. Муниципальному казенному учреждению Центру оценки качества образования г. Сочи (Третьяков):

5.1. Обеспечить общую координацию и информационно-техническое сопровождение выполнения мероприятий в АИС СГО.

5.2. Провести мониторинги в АИС СГО

- в срок до 21.09.2019 по открытию нового 2019-2020 учебного года;

- в срок до 25.10.2019 полноты заполнения информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность; сведений о контингенте воспитанников; сведений о контингенте родителей (законных представителях); сведения о здоровье обучающихся; сведения о работниках образовательных организаций, в том числе должность, преподаваемые предметы, «Педагогический портфолио» для педагогических работников; сведения об итогах аттестации, звания, награды, ученые степени; номер СНИЛС обучающихся и работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 1 к приказу
управления по образованию и науке
администрации города Сочи
от 02.05 2019 года № 1179

**Алгоритм работы
в автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование» для открытия 2019-2020 учебного года
для общеобразовательных организаций**

1. Проверить список классов (удалить, добавить классы) нового 2019-2020 учебного года, отредактировать профиль и актуализировать ФИО классных руководителей (изменить при необходимости).
2. Завершить выпуск и перевод обучающихся на новый 2019-2020 учебный год.
3. Завершить зачисление обучающихся 1, 5, 10 классов в новом 2019-2020 учебном году. Фактический списочный состав обучающихся должен соответствовать списочному составу в АИС СГО.
4. Произвести редактирование учебного плана и учебных нагрузок для нового 2019-2020 учебного года. При выставлении системы оценивания по предметам корректно определить периодичность, балльность (зачет/незачет не оценивается) по каждому предмету. При определении системы оценивания по полугодиям для предмета «Кубановедение» в начальной и основной школе использовать «не оценивается» (в нужные периоды оценки проставлять вручную).
5. Завершить (при необходимости) выставление итоговых, годовых оценок, заполненных тем уроков, домашних заданий в 2018-2019 учебном году.
6. Откорректировать и загрузить календарно-тематическое планирование (КТП) по всем предметам на новый 2019-2020 учебный год.
7. Проверить тип учебных периодов. Внести расписание занятий на новый 2019-2020 учебный год.
8. Обеспечить полноту и достоверность заполнения в АИС СГО следующих сведений:
 - информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - сведения о контингенте обучающихся;
 - сведения о контингенте родителей (законных представителях);
 - сведения о здоровье обучающихся;
 - информация об образовании и внеурочной деятельности обучающихся;

- сведения о работниках образовательных организаций, в том числе должность, преподаваемые предметы, сведения об итогах аттестации, звания, награды, ученые степени, педагогический портфолио;

- номер СНИЛС обучающихся и работников (номер страхового свидетельства государственного пенсионного обеспечения должен быть указан как в оригинале документа).

9. Обеспечить выполнение мероприятий согласно настоящему Алгоритму в следующие сроки:

- пунктов 1-5 – в срок до 17.09.2019

- пунктов 6, 7 – в срок до 20.09.2019

- пункта 8 – в срок до 15.10.2019

10. Произвести открытие нового 2019-2020 учебного года 20.09.2019.

11. Образовательным организациям, реализующим образовательную программу дополнительного образования, выполнить мероприятия согласно Алгоритму в приложении № 3 настоящего приказа.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 2 к приказу
управления по образованию и науке
администрации города Сочи
от 02.09 2019 года № 1149

Алгоритм работы
в автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование» для открытия 2019-2020 учебного года
для дошкольных образовательных организаций

1. Проверить список групп (удалить, добавить группы) нового 2019-2020 учебного года и актуализировать ФИО воспитателей (изменить при необходимости). Для каждой группы должно быть определено помещение. В каждом помещении указать максимальную наполняемость (должна быть равна фактической численности воспитанников в этой группе, но не более 49). В группах ГКП - не менее 5, в группах ГСВ – не менее 3).
2. Завершить зачисление воспитанников, направленных из АИС «Е-Услуги. Образование» в 2018-2019 учебный года. Осуществить их перевод в новый 2019-2020 учебный год. Фактический списочный состав воспитанников должен соответствовать списочному составу в АИС СГО.
3. Обеспечить полноту и достоверность заполнения в АИС СГО следующих сведений:
 - информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - сведения о контингенте воспитанников;
 - сведения о контингенте родителей (законных представителей);
 - сведения о здоровье обучающихся;
 - сведения о работниках образовательных организаций, в том числе должность, сведения об итогах аттестации, звания, награды, ученые степени, педагогический портфолио;
 - номер СНИЛС воспитанников и работников (номер страхового свидетельства государственного пенсионного обеспечения должен быть указан как в оригинале документа).
4. Обеспечить выполнение мероприятий согласно настоящему Алгоритму в следующие сроки:
 - пунктов 1 и 2 – в срок до 17.09.2019
 - пункта 3 – в срок до 15.10.2019
5. Произвести 20.09.2019 открытие нового 2019-2020 учебного года.
6. Образовательным организациям, реализующим образовательную программу дополнительного образования, выполнить мероприятия согласно Алгоритму в приложении № 3 настоящего приказа.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение № 3 к приказу
управления по образованию и науке
администрации города Сочи
от 02.09 2019 года № 1179

**Алгоритм работы
в автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование» для открытия 2019-2020 учебного года
для образовательных организаций дополнительного образования**

1. Проверить перечень объединений (удалить, добавить объединения) нового 2019-2020 учебного года, проверить программы и срок их реализации, актуализировать ФИО руководителей объединений (изменить при необходимости).
2. Завершить выпуск и перевод обучающихся на новый 2019-2020 учебный год.
3. Завершить зачисление обучающихся в новом 2019-2020 учебном году. Фактический списочный состав обучающихся должен соответствовать списочному составу в АИС СГО.
4. Обеспечить полноту и достоверность заполнения в АИС СГО следующих сведений:
 - информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - сведения о работниках образовательных организаций, в том числе должность, сведения об итогах аттестации, звания, награды, ученые степени, педагогическое портфолио;
 - номер СНИЛС работников (номер страхового свидетельства государственного пенсионного обеспечения должен быть указан как в оригинале документа).
5. Обеспечить выполнение мероприятий согласно настоящему Алгоритму в следующие сроки:
 - пунктов 1-3 – в срок до 17.09.2019
 - пункта 4 – в срок до 31.09.2019
6. Произвести 20.09.2019 открытие нового 2019-2020 учебного года.

Начальник управления



О.Н. Медведева