

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель ПК  
МДОБУ детский сад № 113  
Е.В. Акимова  
«15» 01.2021г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий  
МДОБУ детский сад № 113  
Н. И. Овчарова  
«15» 01.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ № 113**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ № 113 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор МСУ № 113, его заместители, педагоги, воспитатели, медсестра, педагог-психолог, учитель-логопед, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МОУ № 113, представитель учредителей. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава МОУ № 113, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МОУ № 113. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МОУ № 113, являются обязательными для исполнения.

### **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива МОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме МОУ № 113;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие
  - обсуждает и утверждает планы работы МОУ № 113;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о прозекре соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, с награждением обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
  - принимает решение об исключении обучающихся из МОУ № 113, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом МОУ № 113, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии. В необходимых случаях на заседание педагогического совета МОУ № 113 могут приглашаться представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (воспитанников), представители учреждений, участвующих в финансировании МОУ № 113 и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МОУ № 113.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ № 113 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор МОУ № 113 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МОУ № 113.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.