

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 113 г. Сочи**

**ПРИКАЗ**

От 27.07.2020г.

№ 104

«Об утверждении номенклатуры дел»

В целях рационального использования рабочего времени и научной организации труда, систематизации делопроизводства

приказываю:

1. Утвердить внутреннюю номенклатуру дел структурных подразделений по МДОБУ детский сад комбинированного вида № 113 г. Сочи на 2020-2021 учебный год по следующим разделам:

№	Номенклатура дел МДОБУ №113	Срок хранения
<b>01-Организационно-распределительная деятельность</b>		
01-01	Нормативно-правовая документация	постоянно
01-02	Нормативно-правовая документация МДОБУ №113 (1992-2003 гг.)	постоянно
01-03	Нормативно-правовая документация МДОБУ №113(2004-2020гг.)	постоянно
01-04	Приказы вышестоящих организаций	5 лет
01-05	Устав	75 лет
01-06	Договора	5 лет
01-07	Положения	5 лет
01-08	Положения об оплате труда	5 лет
01-09	Акты	постоянно
01-10	Комплектование	постоянно
01-11	Акты ликвидации путевок	постоянно
01-12	Протоколы	5 лет
01-14	Предписания	5 лет
01-15	Приказы по основной деятельности МДОБУ	5 лет
01-16	Журнал регистрации приказов по основной деятельности МДОБУ	5 лет
01-17	Программа развития МДОБУ	5 лет
01-18	Журнал учета мероприятий по контролю	постоянно
<b>02. Управление персоналом</b>		
02-01	Должностные инструкции	5 лет
02-02	Штатное расписание	75 лет
02-03	Тарификация	75 лет
02-04	Критерии эффективности деятельности педагогов	5 лет
02-05	Трудовые книжки	75 лет
02-06	Журнал учета трудовых книжек	75 лет
02-07	Журнал учета трудовых договоров	75 лет
02-08	Книга учета личного состава	75 лет
02-09	Приказы по личному составу( прием, увольнение)	75 лет
02-10	Журнал регистрации по личному составу	75 лет
02-11	Приказы, отпуск сотрудников	75 лет
02-12	Журнал регистрации приказов на отпуск личного состава	75 лет
02-14	Личные дела педагогов	75 лет
02-15	Личные дела специалистов	75 лет

02-16	Личные дела учебно-вспомогательного персонала	75 лет
02-17	Личные дела обслуживающего персонала	75 лет
02-18	График предоставления отпусков	75 лет
02-19	Коллективный договор	5 лет
<b>03. Дети, Взаимодействие с родителями.</b>		
03-01	Группа №1	5 лет
03-02	Группа №2	5 лет
03-03	Группа №3	5 лет
03-04	Группа №4	5 лет
03-05	Группа №5	5 лет
03-06	Группа №6	5 лет
03-07	Группа №7	5 лет
03-08	Группа №8	5 лет
03-09	Группа №9	5 лет
03-10	Группа №10	5 лет
03-11	Группа №11	5 лет
03-12	Группа №12	5 лет
03-14	Группа ГКП	5 лет
03-15	Выбывшие дети	5 лет
03-16	Компенсационные выплаты. Дети госстидарт. Среднесписочная посещаемость детей.	75 лет
03-17	Льготники	5 лет
03-18	Платные услуги	75 лет
03-19	Работа по взаимодействию с родителями	5 лет
03-20	Приказы «движение детей»	75 лет
03-21	Журнал регистрации приказов «движение детей»	75 лет
03-22	Книга «Движение детей»	75 лет
03-23	Табель посещаемости детей	75 лет
03-24	Журнал регистрации путевок	75 лет
03-25	Журнал регистрации заявлений о зачислении ребенка	5 лет
03-26	Книга учета регистрации родительских договоров	75 лет
03-27	Журнал регистрации выдачи путевок	5 лет
03-28	Журнал расследования несчастных случаев с детьми	5 лет
<b>04. Канцелярия</b>		
04-01	Номенклатура дел	5 лет
04-02	Журнал регистрации исходящих документов	5 лет
04-03	Журнал регистрации входящих документов	5 лет
04-04	Журнал регистрации заявлений и жалоб	5 лет
04-05	Профсоюз	5 лет
<b>05. Учебно-воспитательная работа</b>		
05-01	Основная образовательная программа МДОБУ	5 лет
05-02	Годовой план	5 лет
05-03	Календарно-тематической планирование. Расписание занятий.	5 лет
05-04	Приказы. Инструктивно-методические письма по учебно-воспитательным процессам.	5 лет
05-05	Журнал учета пособий и оборудования.	5 лет
05-06	Журнал выдачи методических и дидактических пособий	5 лет
05-07	Журнал выдачи методической литературы	5 лет
05-08	Картотека методической литературы	5 лет



05-09	Работа с семьей	5 лет
05-10	Тематические справки	5 лет
05-11	Контроль, циклограмма деятельности	5 лет
05-12	Работа с кадрами (консультации для воспитателей)	5 лет
05-14	КПК	75 лет
05-15	Аттестация	75 лет
05-16	Журнал учета рабочего времени	75 лет
05-17	Отчеты	75 лет
05-18	База данных детей с ОВЗ	5 лет
<b>06. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
06-01	План финансово-хозяйственной деятельности	75 лет
06-02	Госстандарт	75 лет
06-03	Отчеты	75 лет
06-04	Муниципальное задание	75 лет
06-05	Отчет 85-К	75 лет
06-06	Приказов о доплатах	75 лет
06-07	Журнал регистрации приказов о доплатах	75 лет
<b>07. Охрана труда</b>		
07-01	Соглашение по охране труда	5 лет
07-02	План мероприятий по О.Т.	5 лет
07-03	Вводный инструктаж	5 лет
07-04	Журнал регистрации вводного инструктажа	5 лет
<b>08. Безопасность</b>		
08-01	Противодействие коррупции	постоянно
08-02	Безопасность	постоянно
08-03		постоянно
<b>09. Питание.</b>		
09-01	Питание-договора	5 лет
09-02	Нормативно-правовая документация по питанию	5 лет
09-03	Совет по питанию	5 лет
09-04	Закупки	5 лет

Заведующая МДОУ № 113 *Н. И. Овчарова* Н. И. Овчарова

С приказом ознакомлены:

Акимова Е.В. *Е.В. Акимова*

Студенкина А.К. *А.К. Студенкина*

