

«Утверждаю»
Заведующий МДОБУ №113

Н.И. Овчарова

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2023год**

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада комбинированного вида №113 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|----------------------|--|
| <i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i> | | |
| 1.1. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции | январь 2023 | заведующий |
| 1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год | январь 2023 | заведующий ст. воспитатель председатель ПК |
| 1.3. Изучение нормативно-правовой документации: -Антикоррупционная политика -Кодекс этики и служебного поведения работников организации -Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений -Положение о конфликте интересов -Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений -Приказ от 07.10.2013 №530н о требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции -Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | 2023год постоянно | заведующий ст. воспитатель председатель ПК |
| 1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | заведующий |
| 1.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан | 2023год постоянно | заведующий психолог юрист |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| 1.6.Размещение информации о деятельности МДОБУ, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте | 2023 год постоянно | ст. воспитатель |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан. | постоянно | заведующий хозяйством |
| 2.2. Обновление в ДОУ стенда «Антикоррупция» | постоянно | заведующий хозяйством |
| 2.3.Проведение инвентаризации в МДОБУ имущества по анализу эффективности использования | ноябрь ежегодно | заведующий |
| 2.4.Проведение внутреннего контроля: -организация питания в МДОБУ; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; | постоянно | заведующий ст. воспитатель председатель ПК |
| 3.Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики | | |
| 3.1.Проведение мониторинга среди родителей в МДОБУ по вопросам коррупции | ежегодно | воспитатели ст. воспитатель |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОБУ и родителей воспитанников | | |
| 4.1.Малые аппаратные совещания для администрации МДОБУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией» | постоянно | заведующий |
| 4.2.Педагогические совещания | 1 раз в квартал ежегодно | заведующий |
| 4.3.Собрания трудового коллектива | 2 раза в год | заведующий |
| 4.4. Проведение родительских собраний «права ребенка» | в течение года | воспитатели заведующий |
| 4.5.Заседание родительского комитета по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в квартал ежегодно | заведующий |
| 4.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | ежегодно | воспитатели |
| 4.7. Проведение выставки рисунков воспитанников МДОБУ «Мои права» | ежегодно | воспитатели |

| | | |
|---|-----------|--------------------------------|
| 4.8. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МДОБУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.). | постоянно | воспитатели ст. воспитатель |
| 5. Взаимодействие МДОБУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОБУ | ежегодно | заведующий |
| 5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов проявлений коррупции | постоянно | заведующий |
| 5.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | заведующий |
| 5.4. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте. | постоянно | ст. воспитатель |
| 5.5. Информирование родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, горячей линии) | постоянно | ст. воспитатель |