**ДОГОВОР ГКП**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сочи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №113 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 03780 от 10.04.2012 года, выданной бессрочно Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Овчаровой Нины Ивановны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида №113 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 24.11.2021г. № 2690, с одной стороны и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемом в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: федеральная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детский сад комбинированного вида №113 г. Сочи.

1.4. Срок освоения федеральной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.30. до 13.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания детей общеразвивающей направленности, на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), направления, свидетельство о рождении ребенка.

1.7. На основании статьи 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение образования в МДОБУ детский сад комбинированного вида №113 осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Ознакомлен(а) с правом выбора языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством об образовании.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором (дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.14.Отказать в приеме в Учреждение:

-при обнаружении у ребенка явных признаков болезни (кашель, насморк, температура, сыпь и т.д);

-в случае опоздания более чем на 1,5 часа с начала приема детей в учреждение;

-в случае не своевременной оплаты за содержание ребенка от фактического содержания в детском саду или не предоставления квитанции (копии квитанции) об оплате до 10 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплаты) на расчетный счет Исполнителя через банковские реквизиты организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему осуществления Заказчиком за счет собственных средств, согласно тарифам банковских организаций;

-при закрытии на карантин.

2.1.5.Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

-в случае разукомплектования группы;

-на время карантина, ремонта;

-в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей;

2.1.6.Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркологического опьянения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с федеральной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в групповом помещении в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с федеральной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником федеральной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по федеральной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 3-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, ) согласно режима дня, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х месяцев

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (раздел III)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема и уставом образовательной организации:

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:**

Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОБУ детский сад № 113 города Сочи, реализующего федеральную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается на основании постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28.07.2023 г. № 2215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29 ноября 2021 года № 2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

**-** для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания детей (до 5-ти часов включительно, без ограничения возраста) составляет **1677,90 рублей;**

Размеры платы указаныв расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). В случае непосещения ребенком МДОБУ детский сад №113 города Сочи по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3.Уважительными причинами непосещения ребенком МДОБУ детский сад №113 города Сочи являются:

-период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

-период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);

-отсутствие ребенка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

-период закрытия МДОБУ на ремонтные или аварийные работы.

3.4.В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, ДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из ДОУ.

Задолженность по родительской плате может взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5.Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

* Письменное заявление о снижении родительской платы;
* Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
* Удостоверение многодетной семьи;

Для снижения родительской платы необходимо ежегодно, со дня первого обращения, предоставлять в организацию необходимые документы.

3.6.Для освобождения от родительской платы Заявитель подает следующие документы:

-письменное заявление об освобождении от родительской платы;

-копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

-копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);

-копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

Призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

- заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Для освобождения от родительской платы Заявитель подает:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы.

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием.

- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом.

- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3.8.Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчиком подано соответствующее заявление.

3.9.Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.10.Представление Заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождение от родительской платы.

3.11.Заявитель обязан сообщить МДОБУ детский сад № 113 города Сочи об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-ти дневной срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.12.При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем(законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.13.Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

3.14.Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные образовательные услуги оказываются . С законными представителями воспитанника заключается договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений (до получения путевки в режиме пребывания полного дня)

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель Заказчик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Учреждение: |   Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 113 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  Адрес: 354382 Краснодарский край г. Сочи  Адлерский район ул. Голубые Дали 21  Тел. 246-29-32  банковские реквизиты или счет  КПП 231701001, ИНН 2317033513 БИК 010349101  Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю  (ДФБ администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  МДОБУ детский сад комбинированного вида №113 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  , л/с 925.51.070.0, 925.61.070.0)  Казначейский счет: 03234643037260001800  ЕКС: 40102810945370000010  Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  Заведующий МДОБУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Овчарова  (подпись заведующего) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | *(фамилия, имя, отчество Родителя)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись Родителя) (расшифровка подписи)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Отметка о получении второго экземпляра  Родителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.    Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |