**Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОБУ детский сад комбинированного вида № 113 города Сочи. Организационно управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023 |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023 |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2003 |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме : «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 |
| 6 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП | Март-август 2023 |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 |
| 8 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП) | Январь 2023 |
| 9 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении образовательной деятельности | Август 2023 |
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 |
| 11 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023 |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель-май |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение**
 |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО | Май |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Июль-август |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 1 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Январь-март 2023 |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Январь-март 2023 |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных сети Интернет. | Февраль-август 2023 |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель-август 2023 |
| 1. **Методическое обеспечение**
 |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль-май |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Апрель-май |
| 3 |  Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль-август |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль-август |
| 5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | Май-август |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 1 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП | Январь-август 2023 |
| 2 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль-август 2023 |
| 3 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель 2023 |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП | Февраль-август |
| 5 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023 |

**План –график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОБУ детский сад комбинированного вида № 113 города Сочи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение
 |
| Организовать и провести педагогические советы, по вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май,август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | январь | заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
|  Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО | март | Рабочая группа | Отчет  |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО | май | Рабочая группа | Проект обновленной ОП |
| 2.Нормативно-правовое обеспечение |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада на соответствие требованиям ФОП | Февраль | Рабочая группа | Отчет  |
| Внести изменения в программу развития ДОО | Август | Заведующий руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития ДОО |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования | По необходимости | Заведующий  | приказы |
| 1. Кадровое обеспечение
 |
| Проанализировать укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО, выявление кадровых дефицитов | Март-май | Руководитель рабочей группы заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | март | Рабочая группа | Справка, график КПК |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель-май | Члены рабочей группы | Опросные листы |
| Направить педагогических работников а обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-август | Руководитель рабочей группы | Приказ, документы о прохождении КПК |
| 1. Методическое обеспечение
 |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Январь-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т.д. |
| 1. Информационное обеспечение
 |
| Провести родительские собрания, по вопросам применения ФОП ДО | Апрель-август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы  |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |